

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63»
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА САМОДУРОВА

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол №3 от
14.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №63»
А.С. Илюшкин
Приказ №75 от 17.03.2025

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ

МБОУ «СОШ №63»

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ МБОУ «СОШ №63» (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ №63» в 2025 году.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2024/2025 учебном году»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».
- приказом МБОУ «СОШ №63» от 12.03.2025 №68 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году».

1.3. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №63» и не требуют специальной подготовки.

1.4. В МБОУ «СОШ №63» ВПР проводятся с 11.04.2025 по 16.05.2025 года в 4-8, 10 классах по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.5 В 2025 году ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.6 На выполнение ВПР отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей, каждая из которых не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.7. ВПР может проводиться в двух формах: традиционной или компьютерной. Форма проведения на конкретный год принимается решением Педагогического совета.

1.7. ВПР проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «СОШ №63».

1.8. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

1.9. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому на момент проведения ВПР, не принимают участие в ВПР.

Участие в ВПР учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.10. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по программам начального общего, основного общего и /или среднего общего образования.

ВПР в МБОУ «СОШ №63» проводится как контрольная работа по предмету.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. Отметка выставляется в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №63». Отметка за ВПР по математике в 7-8, 10-х классах выставляется на предмет «Алгебра».

1.12. Наименование классов обозначается их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется МБОУ «СОШ №63» самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

1.14. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МБОУ «СОШ №63», в котором размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МБОУ «СОШ №63» для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление МБОУ «СОШ №63» комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление МБОУ «СОШ №63» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление МБОУ «СОШ №63» форм для сбора результатов ВПР;
- направление МБОУ «СОШ №63» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МБОУ «СОШ №63» результатов по итогам проведения ВПР;

- форум технической поддержки ВПР.

1.15. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору МБОУ «СОШ №63» рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ открывается не позднее 9.00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
С 09:00 четверга	Понедельник	До 18:00 четверга
С 09:00 пятницы	Вторник	До 18:00 пятницы
С 09:00 понедельника	Среда	До 18:00 понедельника
С 09:00 вторника	Четверг	До 18:00 вторника
С 09:00 среды	пятница	До 18:00 среды
С 09:00 четверга	суббота	До 18:00 среды

1.16. Для проведения ВПР по биологии в 6, 7, и 8 классах предложено две проверочных работы: в 6 и 8 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класса;
- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класса, линейная программа.

МБОУ «СОШ №63» самостоятельно выбирает одну из предложенных работ.

2. Организация ВПР

2.1. Руководитель МБОУ «СОШ №63»:

- назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (далее – школьный координатор);
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведению ВПР;
- назначает ответственных за проведение ВПР, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- обеспечивает благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

2.2. Школьный координатор:

- получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ №63» в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные срок
 - заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- формирует расписание ВПР в 4-8, 11 классах;
- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает наблюдение/видеонаблюдение в аудиториях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- организует работу комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- обеспечивает соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
- взаимодействует с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;
- обеспечивает сохранность бумажных протоколов, работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Педагогические работники – классные руководители, организаторы проведения ВПР, эксперты:

- знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками и процедурой написания ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом руководителя МБОУ «СОШ №63»;
- присваивают коды обучающимся-участникам ВПР;
- заполняют протокол проведения ВПР;
- осуществляют проверку ВПР по единым критериям оценивания;
- передают проверенные работы и результаты оценивания работ школьному координатору проведения ВПР для внесения их в электронную форму;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты ВПР (баллы и отметки).

2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками, местом и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в соответствии с графиком проведения ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

2.5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (обеспечение видеонаблюдения, печать материалов, заполнение электронной формы сбора результатов), привлекаются технические специалисты из числа работников МБОУ «СОШ №63».

2.6. МБОУ «СОШ №63» обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка обучающихся проводится по два участника за партой (при условии, что сидящие за одной партой выполняют работы разных вариантов). Проведение работы в аудитории осуществляется одним или двумя организаторами. Учитель, ведущий предмет ВПР, не может выступать организатором работы по

данному предмету.

2.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме. ВПР проводятся на 2-5 уроках соответствующей смены, без перерыва.

С целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допускается корректировка расписания учебных занятий в день написания ВПР.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

3.1. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа школьным координатором;
- формируется заявка на участие в ВПР;
- формируется расписание проведения ВПР.

3.1.1. Формирование заявки на участие в ВПР:

- школьный координатор формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.1.2. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и(или) компьютерной форме в 4-8,10 классах.

3.1.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.2. На основном этапе:

3.2.1. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах.

3.2.1.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»), «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»), «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика (базовая или с углубленным изучением предмета)» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»), «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»), «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

3.2.1.2. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2025 году (далее - «План-график проведения ВПР»). Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР.

3.2.1.3. Формат проведения проверочных работ (на бумажных носителях или с использованием компьютера) ОО определяет самостоятельно.

Каждому участнику на все работы выдается один и тот же пятизначный код, который является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице:

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	4	Один урок, не более 45 минут	
Окружающий мир	4	Один урок, не более 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более 45 минут	
География	5	Два урока, не более 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более 45 минут каждый	

Русский язык	6	Один урок, не более 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается
Математика	6	Два урока, не более 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский)	6	Один урок, не более 45 минут	

География	6	Два урока, не более 45 минут каждый	печать на обеих сторонах листа
Биология	6	Два урока, не более 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (базовая или с углубленным изучением)	7	Два урока, не более 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более 45 минут	
География	7	Два урока, не более 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более 45 минут каждый	
Физика (базовая или с углубленным изучением предмета)	7	Два урока, не более 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (базовая или с углубленным изучением предмета)	8	Два урока, не более 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более 45 минут	
География	8	Два урока, не более 45 минут каждый	
Биология		Два урока, не более 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более 45 минут каждый	
Физика	8	Два урока, не более 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
тематика	10	Два урока, не более 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более 45 минут каждый	

Литература	10	Два урока, не более 45 минут каждый
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более 45 минут каждый

3.3. Школьный координатор:

3.3.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «СОШ №63», согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.3.2. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.3.3. Организует выполнение работы участниками.

3.3.3.1. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих за одной партой, были разные варианты;
- проводит инструктаж (не более 5 минут);
- контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части на каждой странице работы;
- обеспечивает порядок в аудитории и объективность выполнения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

На каждую аудиторию назначается один организатор, который не является педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

Организаторам ВПР запрещается использовать гаджеты, видео- и аудиоаппаратуру, справочные материалы, вычислительную технику и т.п.

3.3.4. Задания выполняются синими или черными чернилами. Во время выполнения проверочной работы обучающиеся могут пользоваться черновиками. Не допускается использование словарей и справочных материалов, не разрешенных федеральным организатором.

3.3.5. По каждому предмету заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол может быть заполнен в рукописном или печатном виде.

3.3.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев в течение семи рабочих дней со дня проведения проверочной работы по конкретному

учебному предмету, но не позднее периода проверки, указанного в Плане-графике проведения ВПР. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

Организует перепроверку ВПР по отдельным предметам, классам в течение трех рабочих дней.

Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «СОШ №63» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

3.3.6.1. Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- а) если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют); б) если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой МБОУ «СОШ №63» образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);
- после проверки работ вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».
- Если работа состоит из двух частей, то баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части.

Работы проверяются красными чернилами, перепроверка – зелеными.

3.3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «СОШ №63» в виде бумажного протокола.

3.3.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

3.4. Особенности проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора.

3.4.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ №63» один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в соответствии с расписанием.

3.4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «СОШ №63» в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «СОШ №63».

3.4.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.4.5. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: «Группа №1», состоящая из одной части (не более, чем 45 минут), «Группа №2», состоящая из двух частей (не более, чем 45 минут каждая).

3.5. ВПР по предмету «иностранный (английский) язык» проводится на бумажном носителе. Аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию. Для этого ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения практической работы.

3.6. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части №1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

3.7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Школьный координатор:

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.8. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР в МБОУ «СОШ №63» могут использоваться:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

3.9. Работы участников ВПР хранятся в архиве МБОУ «СОШ №63» до 31 мая года, следующего за годом проведения ВПР.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;
- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;
- организация профилактической работы с педагогами, у которых выявлены признаки необъективных результатов;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения общественных наблюдателей или организации видеонаблюдения в аудитории проведения ВПР (видеозапись с охватом всей аудитории и записью звука);
- организация перепроверки работ (полная или выборочная).