

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63»
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА САМОДУРОВА

П Р И К А З

от 17.04.2023

№ 98

г. Барнаул

об открытии городского
оздоровительного лагеря
«Солнышко» в июне 2023 году

На основании плана работы школы, приказа комитета по образованию города Барнаула № 165-осн от 01.02.2023 «Об утверждении реестра муниципальных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на 2023 год» и в рамках исполнения постановления администрации города «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости», с целью контроля за созданием условий для отдыха и оздоровления детей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Городской оздоровительный лагерь «Солнышко» 1 сезон открыть с 01.06.2023г. по 21.06.2023г. Количество детей в лагере 35 человек.

2. Утвердить следующий режим работы дня лагеря «Солнышко» с двухразовым питанием:

08:00-08:30	приём детей
08:30-09:00	зарядка
09:00-09:30	завтрак
09:30-10:00	линейка
10:00-13:00	оздоровительные и развлекательные мероприятия
13:00-13:30	обед
13:30-14:30	игры на свежем воздухе, занятия по интересам
14:30	уход домой

3. Назначить начальником лагеря Старыгину Ксению Сергеевну, время работы с 08:00 до 15:00 час.

Воспитателями назначить:

- Антонову Ольгу Александровну, время работы с 08:00 до 14:30 час.
- Бекетову Марию Сергеевну, время работы с 08:00 до 14:30 час.
- Кириллову Анастасию Пантелеевну, время работы с 08:00 до 14:30 час.
- Кузнецову Евгению Юрьевну, время работы с 08:00 до 14:30 час.
- Петухову Анастасию Николаевну, время работы с 08:00 до 14:30 час.

Уборщицей помещений назначить:

- Макашову Елену Александровну, время работы с 08:00 до 15:00 час.

Назначить ответственным за спортивную работу в лагере:

- Климова Дмитрия Николаевича.

4. Черноусовой Елене Валерьевне, руководителю ТЭО обеспечить противопожарную безопасность.

5. Кузнецову Евгению Юрьевну, назначить ответственной за охрану труда.

6. Закрепить за городским оздоровительным лагерем с дневным пребыванием «Солышко» 10, 11, 12, 13 кабинеты и рекреацию 1 этажа, спортивную площадку и плац.
7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием разработать и утвердить план воспитательной работы.
8. Все работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
9. Воспитателям установить строгий контроль за приемом детей в лагерь, и за уходом их домой.
10. Ответственной за сбор денег на культурные мероприятия, за ведение книги приказов по лагерю, где фиксировать все мероприятия, проводимые в лагере, назначить Старыгину Ксению Сергеевну.
11. Начальнику лагеря Старыгиной Ксении Сергеевне:
 - провести инструктаж по технике безопасности со всеми работниками лагеря;
 - провести общее собрание родителей.
12. Всем работникам лагеря до начала сезона пройти медицинский осмотр и получить санитарную книжку.
13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мильшину Наталью Анатольевну.

Директор

А.С. Илюшкин

С приказом ознакомлены



Антонова О.А.
Бекетова М.С.
Кириллова А.П.
Климов Д.Н.
Кузнецова Е.Ю.
Макашова Е.А.
Петухова А.Н.
Старыгина К.С.
Черноусова Е.В.