

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №63»
протокол № 1
от « 10 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол №1
от «13 » января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной службе примирения МБОУ «СОШ №63» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее «ШСП») является альтернативой, другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. ШСП является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников). В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.4. ШСП действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных

восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности ШСП:

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. Руководителем (куратором) ШСП может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов ШСП, родителей, почту, по телефону (22-64-92, на прием информации).

5.2. ШСП принимает решение о выборе примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируется дежурный администратор школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция»,

«Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложена социально-психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. ПСН самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6. При необходимости ПСН передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.7. ПСН помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ПСН может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. При необходимости ПСН информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения других специалистов в качестве консультантов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.9. Деятельность ПСН фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель (куратор) ПСН обеспечивает мониторинг проведенных случаев.

5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности ПСН

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет ПСН помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение ПСН может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.3. Сотрудники школы оказывают ПСН содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей.

6.4. В состав ПСН обязательно входит социальный педагог, педагог-психолог.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ПСН в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.