

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 28.08 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы В.М. Губанов
Приказ № 144 от 28.08 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «СОШ №63»

I. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ «СОШ №63» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педсовета - постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения - в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педсовете, изменения и дополнения в него, рассматриваются и принимаются педсоветом Учреждения и утверждаются приказом директора.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию;

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2. Рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3.4. Рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;

3.5. Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6. Принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

3.7. Принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.8. Выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

3.9. Принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.10. Представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.11. Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

3.12. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

3.13. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.14. Принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Состав и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педсовета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. С правом совещательного голоса на его заседания может приглашаться медицинский работник.

4.2. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Организационной формой деятельности педсовета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4. Тематические заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний педсовета.

4.6. Педсовет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педсовета.

5.2. В каждом протоколе в обязательном порядке указывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения.