

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63»
 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА САМОДУРОВА



Илюшкин А.С.
 Приказ №242 от 25.08.2023 г.

План «дорожная карта»

подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год в МБОУ «СОШ №63»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Июль – август 2023	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., руководители МО Щеброва Г.И., Метёлкина Е.А.
2	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023г. на заседании Педагогического совета, МО	Август 2023	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., руководители МО, учителя предметники
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11. Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА.	В течении года	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
4	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9, 11 классов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., классные руководители
5	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид/ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы ТПМПК	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по НМР Першина Ю.А.; Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.; классные

			руководители
6	Сбор копий документов для заполнения БД об учащихся 9, 11 классов в РИС ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.; классные руководители
7	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь	Администрация ОО, руководители МО, учителя предметники
8	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по НМР Першина Ю.А.; Классные руководители
9	Информирование учащихся 11 класса, родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и месте написания заявления на ИС, о сроках проверки и порядке ознакомления с результатами ИС.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., классные руководители
10	Информирование под подпись учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на ИС, о сроках и месте проведения итогового собеседования по русскому языку, о сроках проверки и порядке ознакомления с результатами ИС	декабрь - январь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.; классные руководители
11	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: – о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; – о расписании ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, продолжительности экзаменов; – о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; – условия допуска в резервные дни; – о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.; Классные руководители

	апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами		
12	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., классные руководители
13	Формирование базы данных обучающихся 9, 11 классов (внесение сведений в РИС ГИА 9, 11) Посещение совещаний, семинаров по вопросам работы с РИС ГИА	Сентябрь – март	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., Технический специалист
14	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Администрация ОО
15	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Администрация ОО
16	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Октябрь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., учитель русского языка и литературы Ермоленко Ю.Г.
17	Проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Анализ результатов. Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов. Информирование учащихся и родителей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы Першина Ю.А., Векшина О.Н., Ермоленко Ю.Г
18	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов	Октябрь – апрель	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11 классов, заместитель директора по УВР
19	Организация участия в семинарах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ для учащихся и педагогов школы	Октябрь – апрель	Администрация ОО
20	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 кл.	Март	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., учитель русского языка и литературы

			Векшина О.Н.
21	Участие в проведении тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). Участие в региональных, федеральных тренировочных пробных экзаменах	март – май	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
22	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Классные руководители, администрация ОО
23	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
24	Организация и проведения консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., учителя-предметники
25	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, оставленных на повторный год обучения, подготовка к сдаче ОГЭ.	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., учителя-предметники
26	Размещение на официальном сайте школы и стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; оформление информационных тематических уголков (ГИА-9, ГИА-11)	Октябрь – май	Администрация, учителя-предметники, классный руководитель
27	Проведение заседаний МО учителей-предметников с целью ознакомления с документами по организации и проведению ГИА	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., руководители МО
28	Участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А., заместитель директора по НМР Першина Ю.А., учителя-предметники
29	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-

			предметники, привлекаемые к проведению ГИА
30	Формирование реестра работников ППЭ	январь	Администрация ОО
31	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	январь	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
32	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
33	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
34	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	Апрель	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
35	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Администрация ОО
36	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Администрация ОО
37	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 классах	Март-май	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
38	Предоставление отчетов, информационных справок, необходимой информации по вопросам подготовки к ГИА в Комитет по образованию г. Барнаула, МОНАК	В течение года	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
39	Заседания МО по изучению содержания демонстрационных вариантов КИМ по предметам, спецификаций, критериев оценивания, обсуждение проблемных вопросов методики преподавания	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники
40	Заседания ППк МБОУ «СОШ №63». Работа с учащимися «группы риска». Заседания «Совета профилактики»	В течение года	Председатель ППк, классный руководители, администрация.
41	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-х, 11 классов; родителей (законных представителей) будущих	В течение учебного года	Педагог-психолог

	выпускников		
42	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель	Администрация ОО
43	Проведение Педагогических советов по допуску к ГИА	Март, май	Администрация ОО
44	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности (аттестатов), проведение инструктажа членов комиссии, работа комиссии	Май – июль	Администрация ОО
45	Информирование под подпись выпускников, родителей (законных представителей) о результатах ГИА	В день официального объявления результатов	Заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.
46	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	В день проведения экзамена	Администрация ОО
47	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Администрация ОО
48	Заседание педагогического совета «о результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников»	Июнь	Администрация ОО
49	Подготовка анализа государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2024 году	По окончании аттестации	Администрация ОО
50	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрь)	Август	Администрация ОО
51	Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода (сентябрь)	Август	Администрация ОО

Исполнитель: заместитель директора по УВР Горбулина Е.А.