

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63»
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА САМОДУРОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «СОШ №63»
Протокол №1 от 13.01.2025



Директор МБОУ «СОШ №63»
А.С. Илюшкин
Приказ №7 от 21.01.2025

ПОРЯДОК
об организации индивидуального отбора при приёме (перевode)
в МБОУ «СОШ №63» для получения среднего общего образования для профильного
обучения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме (перевode) в МБОУ «СОШ №63» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае (далее - "Порядок") разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (перевode) в МБОУ «СОШ №63» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в образовательной организации профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - "индивидуальный отбор") организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, для обучения по общеобразовательным программам профильного обучения, а также по образовательным программам среднего общего образования.

3. МБОУ «СОШ №63» не позднее 1 февраля обязана информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах:

- сроки проведения индивидуального отбора;
 - общее количество мест;
 - перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением;
 - количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
 - перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора; образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- дата начала и окончания приема заявлений;
 - форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
 - перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

4. Индивидуальный отбор проводится МБОУ «СОШ №63» в срок не **позднее 18 августа**.

5. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о

назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

- копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в МБОУ «СОШ №63», либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес МБОУ «СОШ №63», либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты МБОУ «СОШ №63»- school_63@inbox.ru.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему

документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

1. При личном обращении родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию (в соответствии с режимом работы организации).

2. В электронном виде через Портал образовательных услуг Алтайского края.

6. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №63» для получения среднего общего образования в профильный класс осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, органов государственного-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7. Индивидуальный отбор осуществляется: рейтинговый балл участника определяется как сумма баллов по четырём критериям.

Универсальный профиль (с углубленным изучением **биологии и обществознания**) количество мест - 30:

1) Результат ОГЭ «Русский язык»
2) Результат ОГЭ «Биология» или «Обществознание»
3) Годовые оценки по профильным предметам «Биология» и «Обществознание» (в случае, если ученик не сдавал ОГЭ по профильным предметам, предоставляется табель с годовыми оценками за 9 класс)

4) Средний балл аттестата об основном общем образовании, округлённый до 3-х знаков после запятой (в формате 4,532).

При равенстве рейтинговых баллов у участников учитывается средний балл аттестата.

Рейтингование комиссией осуществляется не **позднее 04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии **не позднее 04 августа**.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, имеющие наибольший средний балл аттестата.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола

заседания приемной комиссии образовательной организации.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №63». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ «СОШ №63», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления МБОУ «СОШ №63».

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего дня** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в **день** принятия указанного решения.

9. **Не позднее 11 августа** формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) образовательной организации локальным актом образовательной организации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

11. В рамках индивидуального отбора МБОУ «СОШ №63» проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс осуществляется приказом МБОУ «СОШ №63» на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

13. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

14. В случае отсутствия мест в профильном классе в МБОУ «СОШ №63» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.